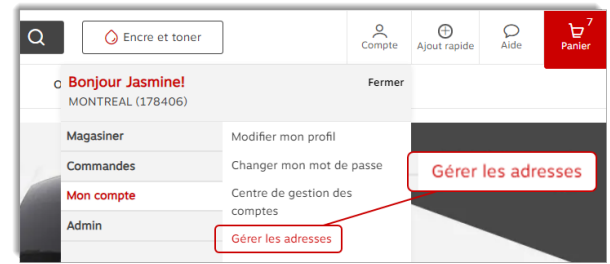




Atteindre la fonctionnalité Gérer les adresses

- À partir du menu **Compte**, survolez l'onglet **Mon compte** et cliquez sur **Gérer les adresses**.
- Sélectionnez l'onglet **Adresses de livraison**.



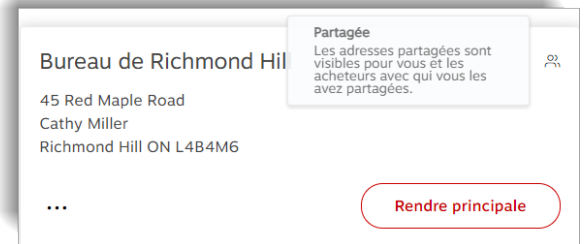
Types d'adresses de livraison

Il y a deux types d'adresses que vous pourriez voir dans vos choix disponibles.



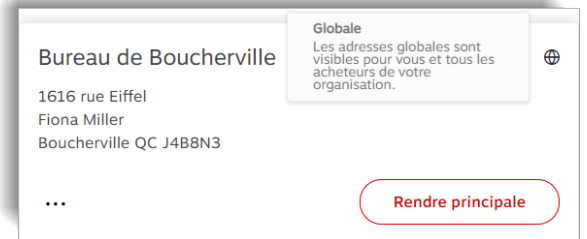
Adresse partagée

- L'adresse partagée est visible pour l'utilisateur qui l'a créée et pour les acheteurs avec qui elle a été partagée.
- Ce type d'adresse peut uniquement être créé par les administrateurs de votre organisation avec un niveau d'accès plus élevé.



Adresse globale

- L'adresse globale est visible pour l'utilisateur qui l'a créée et pour les acheteurs de leur organisation entière.
- Ce type d'adresse peut uniquement être créé par les administrateurs de votre organisation avec un niveau d'accès plus élevé.



Rendre une adresse de livraison principale

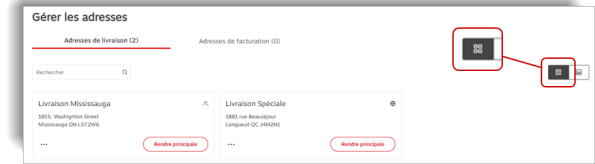
- Cliquez sur l'onglet **Adresses de livraison**.
- Cliquez sur le bouton **Rendre principale** de l'adresse de votre choix.
 - Cette adresse de livraison sera automatiquement sélectionnée lors de vos prochaines sessions de magasinage.





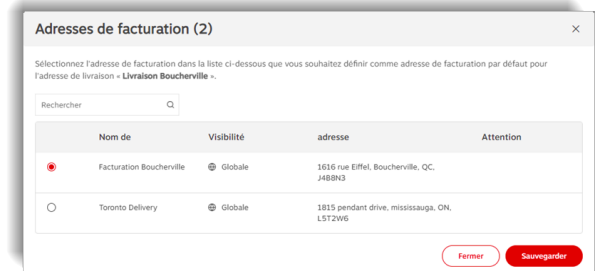
Sélectionner une vue pour les adresses

- Dans le coin supérieur droit de l'écran, sélectionnez une vue pour la liste des adresses.
 - **Carte** - affichage des adresses en format de carte d'adresse.
 - **Liste** - sélectionnez cet affichage pour redistribuer les adresses dans une liste. La liste contient les renseignements suivants :
 - Nom
 - Type
 - Type d'adresse
 - Attention
 - Menu à points de suspension (...) avec options
 - Rendre principale



Définir l'adresse de facturation par défaut

- Sélectionnez une adresse de livraison
- Cliquez sur le menu à points de suspension (...) et sélectionnez l'option **Définir l'adresse de facturation par défaut**.
- Parmi les choix disponibles, sélectionnez l'adresse de facturation que vous désirez désigner en tant qu'adresse de facturation par défaut pour l'adresse de livraison.
- Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.





Passer à la caisse

Modifier une adresse de livraison en passant à la caisse

En passant à la caisse, à l'étape **Détails de la livraison**, vous pourriez être en mesure de cliquer sur le bouton **Modifier l'adresse de livraison**.

- Si applicable, vous pouvez sélectionner une adresse partagée avec vous ou une adresse globale.



Adresses de livraison sauvegardées :			
Nom	Type d'adresse	Adresse	Attention
<input type="radio"/> Livraison Mississauga	<input checked="" type="radio"/> Partagée	1815, Washington Street, Mississauga, ON, L5T 2W6	
<input type="radio"/> Livraison Spéciale	<input checked="" type="radio"/> Globale	1881 rue Beauséjour, Longueuil, QC, J4M 2N1	

Formel

Continuer